

## РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
и рекомендовано для утверждения  
Протокол № 2 от «21» октября 2015 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ  
«Вечерняя (сменная) школа»  
от «21» октября 2015 г. № 36

Директор школы

В.Г. Клименко



### Положение о совещании при директоре в МБОУ «Вечерняя (сменная) школа»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» управление школой осуществляется на основе единоначалия.

1.3. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

1.4. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

#### II. Цель и задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль выполнения приказов, распоряжений в образовательном процессе.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

2.6. Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности учреждения.

#### III. Совещание при директоре рассматривает следующие вопросы:

- анализ учебно-воспитательной работы;
- анализ перспектив развития образовательного учреждения;
- анализ материально-технической оснащенности;
- анализ административно-хозяйственной работы.

#### IV. Состав и организация работы совещания при директоре

4.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации школы;
- педагогический коллектив;
- заведующие У КП.

4.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;
- представители аппарата отдела образования;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
- технический персонал школы;

4.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

4.4. Совещание проходит один раз в 2 месяца, в соответствии с планом работы школы.

4.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

4.6. Председатель совещания – директор школы. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.

4.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчёты – членами коллектива.

4.8. На основании рекомендаций, выводов, по определенным рассматриваемым вопросам, директором школы издается приказ.

4.9. Контроль осуществляют ответственные за направления работы и директор образовательного учреждения. Результаты исполнения решения совещания при директоре сообщаются членам совещания на очередном совещании при директоре.

#### **V. Документы совещания**

5.1. Совещание при директоре фиксируется в журнале.

5.2. Журнал, по окончании записей, хранится в архиве школы.

Handwritten text in Indonesian script, including a signature and a date: "Duafermadi 11/08/2011".

