

## РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
и рекомендовано для утверждения  
Протокол № 1 от «26» августа 2015 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ  
«Вечерняя (сменная) школа»  
от «26» августа 2015 г. № 24

Директор школы



В.Г. Клименко

## Положение о педагогическом совете МБОУ «Вечерняя (сменная) школа»

### I. Общие положения.

**1.1.** Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

**1.2.** В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель, как правило), его заместитель, учителя, педагог-психолог, заведующий У КП, секретарь.

**1.3.** Педагогический совет действует:

- на основе ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- на основе Устава школы и настоящего Положения.

**1.4.** Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### II. Задачи и содержание работы педагогического совета

**2.1.** Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

**2.2.** Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и рекомендует к утверждению планы работы, программы образовательного

- учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения;
  - заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, о охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
  - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
  - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
  - принимает решение о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать ГИА в условиях исключаяющих влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников;
  - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
  - принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
  - принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
  - принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и уставом данного образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

### III. Права и ответственность педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и рекомендовать к утверждению положения (локальные акты);

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- согласование образовательных программ и программ развития;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

**4.2.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

**4.3.** Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

**4.4.** Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

**4.5.** Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

**4.6.** Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Документация педагогического совета**

**5.1.** Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**5.2.** Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

**5.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**5.4.** Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

**5.5.** Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

В гавани Сомен-  
ни аборигинами  
поблизости  
Селендо на берегах  
Сингапурского  
Залива

Вместе с  
[Signature]

